



**Service +**

*Le + de l'aide à domicile*

## FICHE DE POSTE AUXILIAIRE DE VIE

### **RESPONSABILITES GENERALES DU POSTE :**

- Accompagnement et aide aux personnes âgées et handicapées dans les actes de la vie quotidienne
- Effectuer l'ensemble des tâches nécessaires à l'entretien courant de la maison des bénéficiaires

### **MISSIONS DE BASE :**

- Aide à la toilette, changes, habillage, déshabillage
- Aide aux déplacements et à la mobilisation ( lever , coucher,...)
- Aide à la préparation et à la prise de repas
- Aide à la réalisation des courses et démarches administratives
- Aide à la prise de médicaments lorsque cette prise est préparée par une personne du corps médical
- Stimule les activités intellectuelles, sensorielles et motrices par les activités de la vie quotidienne
- Garde malade
- Développer des activités d'accompagnement ( promenade, animation de loisirs, lecture,...)
- Effectuer les tâches ménagères courantes de la maison ( ménage, linge,...)

### **DEGRE D'AUTONOMIE DES MISSIONS :**

- Organiser son temps de travail de manière autonome et adapter son activité en fonction de la personne, de ses habitudes, ses attentes.
- Etre attentif à assurer systématiquement la sécurité des personnes prises en charge.
- Savoir faire face aux situations d'urgence.

### **QUALITES ET CONNAISSANCES REQUISES :**

- Ouverture à l'autre et sensibilité forte pour les personnes âgées et handicapées
- Excellent équilibre physique et morale
- Sens pratique
- Grande capacité d'initiative et d'organisation
- Capacité à établir une relation de confiance
- Sens de l'engagement, régularité, ponctualité
- Discrétion naturelle et grand respect de l'intimité
- Connaissances élémentaires en matière de santé et d'hygiène

### **MOYENS MIS A DISPOSITION :**

- Un cahier de liaison est mis au domicile du bénéficiaire
- Le règlement intérieur et le règlement permanent